

Algemene voorwaarden In Balans

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: De eenmanszaak In Balans die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten. Hierna te noemen de gezinscoach.
- b. Opdrachtgever: De wederpartij van de opdrachtnemer die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt. Hierna te noemen de ouder.
- c. Ouder: Zijn diegene die het gezag hebben over de kinderen, dit kunnen ouder(s) of verzorgers zijn.
- d. Overeenkomst: Een mondelinge en/of schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten of producten.
- e. Diensten: Alle door de gezinscoach aan de ouder geleverde producten of diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, als andere ten behoeve van de ouder verrichte werkzaamheden, uitgevoerd in het kader van de overeenkomst.

2. Algemene bepaling

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de gezinscoach en de ouder, alle schriftelijke, digitale en mondelinge communicatie tussen beide partijen en gelden zowel bij voorbereidende activiteiten als tijdens genoemde contactmomenten.
- b. Afwijken van de algemene voorwaarden is alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen de gezinscoach en de ouder.
- c. De algemene voorwaarden zijn vrij toegankelijk en worden gemaïld naar de ouders bij aanvang van het traject. Ze kunnen worden gedownload via de website www.inbalans.life
- d. Fouten van geringe aard in deze algemene voorwaarden kunnen geen reden zijn voor ontbinding van de betreffende overeenkomst, maar zullen middels een door de gezinscoach en de ouder ondertekende, schriftelijke verklaring worden gecorrigeerd.
- e. Indien één van de onderhavige bepalingen op enig moment vernietigd zou worden, behouden de overige bepalingen onverkort hun werking. Partijen treden in overleg om een nieuwe bepaling overeen te komen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling.
- f. Alleen het Nederlandse recht is van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen de gezinscoach en de ouder.
- g. De gezinscoach is te allen tijde bevoegd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Op de website staat de laatste versie. Wijzigingen zullen worden gemaïld naar ouders waarbij een coachtraject gaande is. De ouders hebben de mogelijkheid om het traject vervolgens te beëindigen.

3. Bedrijfsomschrijving

Sonja Weijmarshausen heeft In Balans opgericht. In Balans is gevestigd te Everdingen en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Adres: Prins Bernhardstraat 41, 4121 EV, Everdingen
Telefoonnummer: 06 - 1312 9979
E-mailadres: info@inbalans.life
Website: www.inbalans.life
Bankrekening nr: NL 48 KNAB 0258 4052 95
BTW nr: NL001810491B05
KVK nr: 7369 8393
AGB code: 4178 5968

In Balans richt zich op het coachen van gezinnen: dat wil zeggen ouder(s) en/of verzorger(s) met kinderen in de leeftijd tot circa 16 jaar. Sonja Weijmarshausen heeft o.a. het diploma van de gezins- en opvoedcoach opleiding, gevolgd bij BGL en is aangesloten bij de NOBCO, de beroepsorganisatie van professionele coaches.

4. Overeenkomst

- a. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de ouder de coachovereenkomst voor akkoord heeft getekend en deze door de gezinscoach is ontvangen en getekend.
- b. Voor kind(eren) onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord gaan met de coaching en beide ouders de coachovereenkomst dienen te ondertekenen.
- c. De ondertekende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de coaching en hier toestemming voor geeft. Hij/ zij gaat akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching, hij/ zij de consequenties daarvan op zich neemt. De gezinscoach kan hier niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor worden gehouden.

5. Dienstverlening

- a. De gezinscoach heeft een inspanningsverplichting naar de ouder en zal de dienstverlening met zorg uitvoeren. De gezinscoach werkt oplossingsgericht zonder het resultaat te kunnen garanderen. De gezinscoach zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven.
- b. De ouder is gehouden de gezinscoach tijdig alle gegevens en informatie te verstrekken die van belang kunnen zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de gezinscoach worden verstrekt, heeft de gezinscoach het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- c. De coachsessies zullen met name bij de gezinnen thuis plaatsvinden.
- d. De afspraken worden gemaakt tussen de gezinscoach en ouder. De kinderen zijn na overleg met de ouder bij de sessies aanwezig, dit is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en de coachvraag.

6. Duur en opzegging overeenkomst

- a. De overeenkomst tussen de gezinscoach en de ouder wordt aangegaan voor onbepaalde tijd of in overleg voor bepaalde tijd (een traject van een aantal sessies).
- b. Beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen en dit schriftelijk (per e-mail) bevestigen, met in achtname van de termijn, zoals vermeld bij punt 7.
- c. De gezinscoach is daarnaast gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, dan wel haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten indien de ouder, ondanks rappel, in gebreke blijft met tijdige en volledige betaling van de openstaande facturen of in gebreke blijft met tijdige en volledige nakoming van andere uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- d. Indien de gezinscoach overgaat tot opzegging of opschorting, dan is zij op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade dan wel kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

7. Verzetten of annuleren van afspraak

- a. Het annuleren of verzetten van een afspraak is tot 48 uur (2 dagen) voor aanvang van de afspraak (kosteloos) per e-mail mogelijk.
- b. Een afspraak kan tot 24 uur (1 dag) voor aanvang van de afspraak per e-mail worden geannuleerd; in dit geval wordt 50% van het tarief in rekening gebracht.
- c. Indien een afspraak geannuleerd wordt binnen 24 uur (minder dan 1 dag) voor aanvang van de afspraak, dan wordt het volledige tarief (100%) in rekening gebracht.
- d. Aangezien de gezinscoach overdag veelal in bespreking is, zijn wijzigingen per telefoon doorgeven niet praktisch. Indien wijzigingen doorgeven per e-mail niet mogelijk is, kunnen in overleg andere afspraken worden gemaakt.
- e. Indien de ouder te laat komt, gaat dit van de gereserveerde tijd af.

8. Overmacht

- a. De gezinscoach kan een afspraak afzeggen als gevolg van omstandigheid buiten haar schuld om, bijvoorbeeld spoedeisende situatie, (langdurige) ziekte of verkeersomstandigheden. Er zal zo spoedig mogelijk contact worden opgenomen, per telefoon of per e-mail.
- b. De gezinscoach is niet gehouden tot het nakomen van enig verplichting jegens de ouder indien zij daartoe geheel of gedeeltelijk gehinderd wordt door overmacht.

9. Tarieven

- a. Het tarief per gesprek wordt in de coachovereenkomst vermeld.
- b. Een tariefwijziging voor reeds bestaande trajecten wordt minimaal 3 maanden vooraf per e-mail aangekondigd.
- c. De tarieven zijn in euro's en inclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- d. Een kennismakingsgesprek van maximaal 30 minuten is gratis. Bij een positief gesprek, wordt bij voorkeur aansluitend een intakegesprek gehouden van ongeveer 60 minuten.
- e. Indien een kennismakings- en intakegesprek niet tijdig wordt verplaatst of geannuleerd, zoals bij punt 7 beschreven, gelden voor het intakegesprek de standaard tarieven.
- f. Kort incidenteel overleg per e-mail of per telefoon is inbegrepen in het tarief. Indien nodig wordt in overleg een extra afspraak gepland.
- g. Vergoeding voor de gereden kilometers is inbegrepen in het tarief. Dit is voor maximaal 30 km enkele reis. Indien de afstand van de locatie van de gezinscoach tot de ouder meer bedraagt, dan mag In Balans een ander tarief rekenen. Dit tarief wordt schriftelijk gecommuniceerd voordat de afspraak plaatsvindt.

10. Betalingsvoorwaarden

- a. Voor de betaling ontvangt de ouder een factuur (per e-mail of persoonlijk na het gesprek). Deze dient binnen 7 dagen na de factuurdatum volledig te worden overgemaakt naar rekeningnummer: NL 48 KNAB 0258 4052 95 t.n.v. In Balans onder vermelding van betreffende factuurnummer.
- b. Als er niet binnen de afgesproken termijn van 7 dagen wordt betaald, stuurt de gezinscoach eenmalig een kosteloze betalingsherinnering.
- c. Indien na 14 dagen na oorspronkelijke factuurdatum nog niet is betaald, stuurt de gezinscoach een sommatiebrief met de betalingsherinnering, een in gebreke stelling.
- d. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag nog niet binnen 14 dagen is bijgeschreven op de rekening van de gezinscoach, is de gezinscoach genoodzaakt de vorderingen uit handen te geven aan derden. De kosten van een incassotraject dat hieraan verbonden is, zijn conform de wet, volledig voor de rekening van de ouder.
- e. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur kunnen naar info@inbalans.life worden gemaïld binnen 7 dagen na factuurdatum. Het bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.
- f. Bij niet tijdige betaling en/ of niet volledige betaling is de gezinscoach gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst en verdere behandeling op te schorten.

11. Vertrouwelijkheid en privacy

- a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- b. De gezinscoach zal privégegevens en vertrouwelijke informatie van hetgeen er besproken is, verkregen tijdens of in het kader van de coachsessies, niet aan derden ter beschikking stellen. Uitzonderingen zijn vermeld onder bepaling 11c en 11d.
- c. In geval van dreigend gevaar voor de ouder, kind(eren), de gezinscoach of voor de samenleving, behoudt de gezinscoach het recht om de relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden afgewend.
- d. Indien de gezinscoach op grond van wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om vertrouwelijke informatie te verstrekken, kan de ouder geen schadevergoeding of schadeloosstelling van de gezinscoach eisen.
- e. Er kunnen audio of video opnames gemaakt worden tijdens de coachsessies. De opnames dienen als observatiemiddel en werken ter ondersteuning voor de gezinscoach. Deze opnames blijven eigendom van de gezinscoach.
- f. De gezinscoach houdt zich aan de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- g. Verstreekte persoonsgegevens zal de gezinscoach uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. Zie ook de [privacy verklaring](#) op de website www.inbalans.life voor meer informatie over het verwerken van en de bewaartermijn van persoonsgegevens.

12. Aansprakelijkheid:

- a. Indien de gezinscoach aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- b. De gezinscoach is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of verband houdend met de verrichte diensten door de gezinscoach, tenzij de ouder aantoonbaar is dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van de gezinscoach.
- c. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door de gezinscoach of anderszins schade aan personen of zaken worden toegebracht, waarvoor de gezinscoach aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door de gezinscoach afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat de gezinscoach (in verband met die verzekering) draagt.
- d. Elke aansprakelijkheid van gezinscoach voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
- e. De gezinscoach is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, ontstaan doordat de gezinscoach is uitgegaan van door de ouder verstrekte onjuiste, dan wel onvolledige gegevens.
- f. De ouder en kinderen zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende als na de coachsessies.
- g. Bij lichamelijke en/ of psychische klachten raadt de gezinscoach de ouder nadrukkelijk aan om een specialist (bv. arts of psycholoog) te raadplegen.

13. Klachtenprocedure

- a. Klachten voorafgaand aan of tijdens verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door de ouder binnen 7 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemaïld aan de gezinscoach.
- b. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat de gezinscoach in staat is adequaat te reageren. De gezinscoach zal binnen 30 dagen schriftelijk reageren.
- c. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, dan kan de ouder zich wenden tot de klachtencommissie van de NOBCO, zie www.nobco.nl/klachten.

Januari 2020
